

Schreiben 1

Anrede

Liebe/Lieber ..., (*informell*)
Hallo..., (*informell*)

Einleitungssatz

Ich hoffe, es geht dir gut.
Ich hatte dir doch von ... erzählt.
Ich möchte dir nun erzählen, ...
Ich möchte dir heute von ... erzählen.
Ich schreibe dir, weil ... /denn... /da... /um ... zu
Wie du weißt, ...

Von etwas berichten

Ich war/hatte ...
Wir waren/hatten ...
Es gibt/gab ...
Man kann/konnte ...
Dort ...

Zusammenfassung

Insgesamt muss ich sagen ...
Insgesamt hat es mir gut/nicht gefallen ...
Insgesamt war es wirklich schön/interessant/toll/...

Einen Vorschlag machen /

Ein Treffen vorschlagen

Wie wäre es, wenn wir ...
Hast du Lust, dass wir ...?
Wir könnten ...
Wollen wir ...?
Wann hast du Zeit?
Wann würde es dir denn bei dir passen?

Schlussatz

Ich freue mich auf deine Antwort.
Ich freue mich, von dir zu hören.
Ich wünsche dir ...
Ich würde mich freuen, ...

Grußformeln

Viele Grüße, ...
Liebe Grüße, ...
Herzliche Grüße, ...
Beste Grüße, ... (*informell/formell*)

Schreiben 2

Einleitungssatz

Das Thema ... interessiert mich, weil ...
Ich finde das Thema ... sehr interessant, weil ...
Ich interessiere mich für das Thema, weil ...

Die eigene Meinung ausdrücken

Ich finde es absolut (nicht) richtig, dass ...
Generell bin ich dafür/dagegen, dass ...
Ich finde es am besten, wenn ...
Besonders interessant und wichtig finde ich ...

Es kommt mir sinnlos vor, dass...
Ich denke/glaube/meine/finde, dass ...
Ich habe das Gefühl, dass ...
Meiner Meinung/Ansicht nach ...
Ich bin der Meinung, dass ...
Ich bin überzeugt davon, dass ...
Ich halte das für ...
Es ist überraschend, dass ...
Für mich ist ... am wichtigsten.
Am wichtigsten ist für mich, dass ...
Mir gefällt ... am besten.
Für mich ist entscheidend, dass ...
... bedeutet viel/wenig für mich.

Zusammenfassung

Insgesamt muss ich sagen / finde ich, dass ...
Insgesamt finde ich ... gut/nicht gut.
Ich finde insgesamt, dass ...
Zum Schluss möchte ich sagen, dass ...

Schreiben 3

Anrede

Sehr geehrte Frau ..., /
Sehr geehrter Herr ..., (*formell*)
Sehr geehrte Damen und Herren, (*formell*)

Einleitungssatz

Vielen Dank für ...
Wir/Sie hatten ...
Sie hatten mir/mich ...
Ich schreibe Ihnen ...
... wegen ...
..., da ...
..., weil ...
..., um ... zu ...

Etwas absagen

Leider muss ich ... absagen.
Leider kann ich nicht ...
Es tut mir leid, aber ich kann nicht ...
Mir ist leider etwas dazwischengekommen.
Ich muss Ihnen leider absagen.

Die Absage begründen

Der Grund ist, dass ...
..., weil/da ...

Schlussatz

Ich hoffe, dass Sie das verstehen!
Ich hoffe auf Ihr Verständnis.
Ich bitte Sie um Verständnis.
Ich wünsche Ihnen ...

Grußformeln

Beste Grüße (*informell/formell*)
Mit freundlichen Grüßen
Mit freundlichem Gruß
Mit besten Grüßen

Sprechen Teil 1

Gemeinsam etwas planen

Vorschläge machen

Ich finde, wir sollten ...
 Ich möchte einen Vorschlag machen.
 Ich schlage vor, dass ...
 Ich stelle mir vor, dass ...
 Ich würde es gut finden, wenn ...
 Kannst du dir vorstellen, dass ...*
 Was hältst davon, wenn ...*
 Wie wäre es, wenn ...
 Wir könnten doch ...

Vorschläge annehmen/ablehnen

Ja, das finde ich gut.
 Ich finde, das klingt (nicht) gut / hört sich (nicht) gut an.
 Ich glaube, das können wir (nicht) so machen.
 Ich halte das für eine/keine gute Idee.
 Ich bin damit (nicht) einverstanden.
 Das wäre mir auch am liebsten / sehr unangenehm.
 Ich bin ganz / überhaupt nicht derselben Meinung.

Gegenargumente vorbringen

Das sehe ich etwas/ganz anders. Nach meiner Erfahrung ...
 Ich denke eher, dass ...
 Es wäre bestimmt viel besser, wenn ...
 Ich glaube allerdings, dass ...
 Es ist aber schwierig, dass ...
 Ich sehe da ein Problem, weil ...
 Ich glaube/denke, es wäre besser, wenn ...
 Das ist keine schlechte Idee, aber vielleicht sollten wir ...
 Ich verstehe, was du meinst, aber ...*
 Wahrscheinlich sollten wir auch ...

Zu einer Einigung kommen

Bist du damit einverstanden, dass ...*
 Wir können das vielleicht so machen: ...
 In diesem Punkt sind wir uns also einig.
 Dann können wir doch festhalten, dass wir beide ...
 Wir sind also beide der Ansicht, dass ...
 Ja gut, das könntest du machen und ich kümmere mich um ...*
 Gut, so machen wir das!
 Super, so können wir das machen.

Sprechen Teil 2

Ein Thema präsentieren

Eine Einleitung formulieren

In meinem Vortrag / meiner Präsentation werde ich über ... sprechen
 In meinem Vortrag geht es um ...
 Ich möchte Ihnen folgendes Thema vorstellen: ...
 Ich möchte darüber sprechen, dass ...

Den Aufbau beschreiben

Zuerst ...
 Danach ...
 Am Ende / Zum Schluss ...
 Im ersten Teil möchte ich über ... sprechen.
 Als Nächstes komme ich zu ...
 Dann möchte ich beschreiben, wie ...
 Ein weiterer Punkt ist ... / wird ... sein.
 Im dritten / vierten / letzten Teil / Abschnitt werde ich darüber sprechen, wie/was...

Den Vortrag gliedern

Zum ersten Punkt: ...
 Jetzt möchte ich noch von ... erzählen.
 Ich komme jetzt zu einem anderen Punkt.
 Ich möchte als Nächstes über ... sprechen
 Der folgende Punkt erscheint mir besonders interessant: ...

Etwas hervorheben

Das ist besonders wichtig/interessant, weil ...
 Mir scheint es besonders wichtig, dass ...
 Ich möchte noch sagen, dass vor allem ...

Über Erfahrungen berichten

Ich habe die Erfahrung gemacht, dass ...
 In meiner Kindheit / Als ich ein Kind war, habe ich ...
 In meinem Heimatland gilt es als unhöflich/unfreundlich, wenn man ...
 Ich habe oft bemerkt, dass ...
 Ich habe gute/schlechte Erfahrungen gemacht, als ...
 Als ich in ... war, ist etwas Lustiges/Unangenehmes passiert: ...
 Ich habe festgestellt/oft gesehen, dass ...
 Meine Erfahrungen haben mir gezeigt, dass ...

Etwas vergleichen

In meinem Heimatland/Bei uns ist es wichtig, dass ...
 Bei uns ist das ganz ähnlich. Wir ...
 In meinem Heimatland ist die Situation ganz ähnlich/anders, denn ...

* Die Redemittel werden in der Du-Form angegeben. Dies entspricht der Tatsache, dass sich an deutschsprachigen Hochschulen Studierende untereinander duzen, also sich mit Du ansprechen. Wenn Sie Ihre Prüfungspartnerin/Ihren Prüfungspartner nicht kennen und sich unsicher sind, ob Sie sie/ihn duzen dürfen, dann sollten Sie besser siezen, also die Sie-Form wählen. Auch im Gespräch mit den Prüferinnen/Prüfern müssen Sie die Sie-Form wählen, außer es wurde vorher etwas anderes vereinbart.

Vor- und Nachteile bewerten

Es ist ein (großer/wichtiger/entscheidender) Vorteil/Nachteil, dass ...
 Ich sehe einen Vorteil/Nachteil darin, dass ...
 Ich finde es positiv/negativ/praktisch, dass ...
 Das stört mich, weil ...
 Ich halte ... für richtig/falsch/schädlich/nützlich.
 Ich habe große Zweifel daran, ob ...
 Damit kann man erreichen, dass ...

Die eigene Meinung ausdrücken

Ich finde es am besten, wenn ...
 Besonders interessant und wichtig finde ich ...
 Es kommt mir sinnlos vor, dass ...
 Ich denke/glaube/meine/finde, dass ...
 Ich habe das Gefühl, dass ...
 Meiner Meinung nach ...
 Ich bin der Meinung, dass ...
 Ich bin überzeugt davon, dass ...
 Ich halte das für ...
 Es ist überraschend, dass ...
 Für mich ist ... am wichtigsten.
 Am wichtigsten ist für mich, dass ...
 Mir gefällt ... am besten.
 Für mich ist entscheidend, dass ...
 ... bedeutet viel/wenig für mich.

Den Vortrag beenden

Abschließend möchte ich ...
 Ich danke Ihnen für die Aufmerksamkeit.
 Möchten Sie noch etwas fragen? / Gibt es noch Fragen? / Wenn Sie noch etwas fragen möchten ...

Sprechen Teil 3

Über ein Thema sprechen

Eine Rückmeldung geben

Für mich war besonders interessant, dass ...
 Ist es wirklich wahr, dass ...?
 Ich wusste gar nicht, dass ...
 Bist du sicher, dass ...?*

Eine Frage stellen

Du hast gesagt, dass ... Dazu möchte ich noch etwas fragen: ...*
 Kannst du noch etwas zu ... sagen?*
 Ich habe nicht ganz verstanden, wie / ob ...
 Zum Thema ... bin ich anderer Meinung.
 Denkst du wirklich, dass ...?*
 Ich habe ganz andere Erfahrungen gemacht. Weißt du, wie / ob ...?*
 Kannst du das noch einmal erklären?*

Die eigene Meinung vertreten

Ich denke/glaube, dass es am besten ist, wenn ...
 Meiner Meinung nach kann das (nicht) ...
 Es gibt viele gute Gründe dafür, dass ...
 Meiner Meinung nach spricht viel dafür/dagegen, dass ...
 Ich bin davon (überhaupt nicht) begeistert/überzeugt.
 Nein, das denke ich nicht.
 Ich bleibe bei meiner Meinung.

Ein Gespräch steuern

Dazu möchte ich etwas sagen.
 Das habe ich nicht verstanden. Könntest du mir das mit einem Beispiel erklären?*
 Könntest du das bitte wiederholen?*
 Einen Moment bitte, ich möchte noch etwas sagen.
 Glaubst du wirklich, dass ...?*
 Entschuldige, ich muss das genauer erklären.*
 Ich verstehe das natürlich, aber ...

* Die Redemittel werden in der Du-Form angegeben. Dies entspricht der Tatsache, dass sich an deutschsprachigen Hochschulen Studierende untereinander duzen, also sich mit Du ansprechen. Wenn Sie Ihre Prüfungspartnerin/Ihren Prüfungspartner nicht kennen und sich unsicher sind, ob Sie sie/ihn duzen dürfen, dann sollten Sie besser siezen, also die Sie-Form wählen. Auch im Gespräch mit den Prüferinnen/Prüfern müssen Sie die Sie-Form wählen, außer es wurde vorher etwas anderes vereinbart.